Misión: Brinda servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente".

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

DIRECCION DE OBRAS PARTICULARES MUNICIPALES

REQUISITOS PARA APROBACION DE PLANOS.

1.-Fotocopia de Cedula de identidad (actual) AUTENTICADA del propietario.

2.-Fotocopia del Título de propiedad o Contrato privado autenticado por escribanía.

*** RESOLUCION J.M AUTENTICADA SI FUERE TERRENO MUNICIPAL**

*** SETENCIA DEFINITIVA DE ADJUDICACION DE INMUEBLE DEL PODER JUDICIAL AUTENTICADO.**

3.- Fotocopia de Cedula de Identidad (actual) del Profesional.

4.-Fotocopia del Patente Profesional al día.

5.-Fotocopia del Impuesto Inmobiliario al día.

6.-Cuatro Laminas de Planta de ubicación (esc.1/500) (indidicando muro perimetrales y veredas)

***20 % DE AREA LIBRE / 5% DE TERRENO ABSORVENTE**

7.- Cuatro Laminas de Planta Baja (esc.1/50)

8.- Cuatro Láminas de Planta Alta (esc.1/50)

9.- Cuatro Laminas de fachada (esc.1/50)

10.- Cuatro Laminas de corte.(esc.1/50)

11.- Cuatro Laminas de encofrado (esc.1/50) en lamina independiente.

***PROCEDIMIENTO DE CALCULO DE ESTRUCTURA**

12.- Cuatro Laminas de Muro Perimetral(Plano Georreferenciado aparobado por Catastro Municipal)

13.- PROYECTO: MUROS PINTADOS EN COLOR ROJO.

14.-REGULARIZACION: MUROS PINTADOS en COLOR NEGRO.

15.-Para demolición MUROS PINTADOS en COLOR AMARILLO.

16.- Cuatro Láminas con firmas originales de planillas de Cómputo y Presupuesto.

17.- Solicitud de mesa de entrada.

18.-Certificado de la DINAC (en caso que se halle dentro del dominio del aeropuerto)

19.- En caso de poseer construcciòn con caracteristicas Patrimoniales presentar aprobaciòn de la Secretaria Nacional de Cultura

20.-En caso de solicitar Resoluciòn I.M. Presentar Condiciòn de Dominio del Inmueble

21.-Certificado de la MADES.

22.- Autorizaciòn de tala de arboles de Gestion Ambiental

23.-Prevencion contra Incendio. (4 láminas con memoria descriptiva).

*** Plano de arborización.**

*** Plano de Agua Corriente**

*** Plano de desagües Pluvial (EN CASO DE PISCINA PRESENTAR ESQUEMA DE DESAGUE)**

*** Plano de desagües cloacal y pozo ciego indicando ubicación**

*** Planta Electrico**

*** Planta de Techo**

***Planta de Fundación**

***Plano de zonificación del uso del suelo.**

Panteón.

- **Resolución J.M de usufructo de panteón autenticado**
- **Comprobante de pago de usufructo**

PARADA DE TAXI

- **RESOLUCION J. M. AUTENTICADO.**
- **AUTORIZACION DEL VECINO.**
- **CONFORMACION DE LA COMISION DE TAXISTAS.**
- **C.I DEL REPRESENTANTE AUTENTICADO.**
- **C.I DEL VECINO AUTENTICADO.**

Obs: Los ítems 6, 7, 8,9 y 10 pueden ir en la misma lámina, el ítem 11 debe ir en lámina separada.

***OBS. Para Tramites Bancarios aclarar en la solicitud si requiere de Resol. I. M.**